

一、景区管理委员会主任与副主任名单及主要工作职责

主任：阎红

主要职责：

- 1、全面统筹学院景区的规划和建设工作；
- 2、对景区建设及管理中重大项目及相关开支作出决策。

副主任：刘小平

主要职责：

- 1、负责统筹学院景区运营管理工作；
- 2、负责统筹学院景区与政府部门的对口衔接工作。

副主任：罗健

主要职责：

- 1、负责统筹学院景区基础设施的建设管理；
- 2、负责统筹学院景区导视系统建设与更新；
- 3、负责统筹学院景区后勤保障。

副主任：龙艳

主要职责：负责统筹学院景区财务管理。

二、景区委员会主要成员名单及主要工作职责

张家林：负责学院景区安全消防、门票销售和监督以及公共秩序管理。

沈国斌：负责学院景区物业管理和景区绿化及养护。

宋美丽：负责学院景区图书馆的管理和该景点的讲解培训。

李惠：负责学院景区食品卫生、医务室及商家管理。

孙丰敏：负责学院景区基础设施的建设和环境工程维护。

杨小平：负责组织学院团委学生参与学院景区相关活动。

毛磊：负责学院景区游客接待中心的管理。

李智琴：负责学院景区品牌宣传及推广工作。

周文文：负责学院景区运营管理事务，协调学院景区内有关的工作。